



Wat biedt Bandita/ waarvoor betaalt u bureaunkosten?

Om voor u als vraagouder inzichtelijk te maken waarvoor u iedere maand bureaunkosten/bemiddelingskosten betaalt hebben wij dit voor u op een rijtje gezet;

Werkzaamheden:

- * Intakegesprekken/ bemiddelingsgesprekken
- * Werving van een gastouder of vraagouder(s)
- * Uitvoeren van jaarlijkse risico-inventarisaties in de opvanglocatie
- * Administratieve taken zoals contracten opmaken
- * Kassiersfunctie (incl. jaaropgave)
- * Documenteren en updaten gegevens van gastouders
- * Jaarlijkse evaluatiegesprekken met gastouder en vraagouder
- * Advies, begeleiding en pedagogische ondersteuning voor de gastouder en vraagouder
- * Vraagouders en gastouders op de hoogte houden van (wettelijke) wijzigingen binnen de gastouderopvang (via Facebookpagina/ e-mail / website)
- * Vervangende gastouder zoeken indien nodig bij ziekte of vakantie gastouder
- * Aanbieden van cursussen/ informatiebijeenkomsten (gratis of met korting) voor gastouders
- * Informeren en contact onderhouden met de oudercommissie
- * Aanmelden van de gastouder bij het Landelijk Register Kinderopvang en tevens ervoor zorgen dat de gastouder blijft voldoen aan de landelijk gestelde eisen waardoor hij/zij in het LRKP geregistreerd kan blijven en u als vraagouder recht heeft op kinderopvangtoeslag
- * Jaarlijks gegevens aanleveren aan de belastingdienst om de kinderopvangtoeslag vast te stellen.

Kosten die gemaakt worden door Bandita om de opvang mogelijk te maken

Buiten de werkzaamheden om hebben wij als bedrijf ook te maken met diverse kosten zoals administratieve kosten en vervoerskosten, hierbij kunt u denken aan; kosten voor het urenregistratiesysteem, bankkosten, autokosten, verzekering, marketing, telefoonkosten en kosten voor de boekhouding.

De bureaunkosten zijn niet alleen een vergoeding voor het koppelen van vraagouder en gastouder maar vooral een vergoeding voor de begeleiding van de opvang door middel van jaarlijkse inventarisaties; verantwoording naar instanties zoals onder andere de GGD en de verschillende gemeenten; advies en begeleiding aan gastouders; evaluaties met vraagouders en gastouders; intervisie en informatiebijeenkomsten (ook op verzoek) en administratieve verplichtingen. Omdat dit allemaal doorlopend werk is worden elke maand bureaunkosten in rekening gebracht.